

# Arbetsbeskrivning Revisor

## Smålands Friidrottsförbund

Uppdaterad 2018-08-04.



### Sammanfattning

Revisorn ska granska SDF-styrelsens förvaltning och räkenskaper.

### Ansvarig 2018

Leif Karlsson, Rydaholm med suppleant Dennis Pettersson, Nässjö.

### Uppgifter

- Löpande under året hålla koll på att beslut som tas på årsmöte och styrelsemöten senare också verkställs och att verksamheten bedrivs i linje med stadgar, lagar och regler.
- Ha en dialog med styrelse/kassör under året vid oklarheter/tveksamheter/brister och ev. även upprätta en skrivelse till styrelsen om detta efter avslutat verksamhetsår (31/12).
- Efter avslutat verksamhetsår (31/12) granska bokslut och bokföring för att i rimlig grad försäkra sig om att detta ger en korrekt och rättvisande bild av förbundets resultat och finansiella ställning. Vid behov, ha en dialog med kassören för att reda ut oklarheter.
- Upprätta en revisionsberättelse där revisorns ansvar och arbete kortfattat beskrivs samt vad man kommit fram till, om bokslut och styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret tillstyrks eller ej. Revisorn får alla ekonomiska papper senast 10 jan och har revisionsberättelsen klar senast 31 jan för att komma med i verksamhetsberättelsen som presenteras på årsmötet.
- Eventuellt delta på årsmötet och där presentera revisionsberättelsen personligen.