

Operativt basuppdrag 1 – utbildning, tränare och ledare

1. VAD ska vi göra (prio) respektive vill/behöver (om resurser finns/räcker till)

1.1 Genomföra utbildningar (motsvarande dagens UC-avtal, mer än så är frivilligt)

- Friidrott 7-10 år: 4-5 per år, gärna lokalt
- Friidrott 10-12 år: 2-3 per år
- Friidrott 12-14 år: 1-2 per år
- Löpleddare: 1 per år

Vill/behöver även (?):

- Friidrott 14-17 år (vi ser till att SFIF arrangerar inom vårt distrikt)
- Distriktsdomare (något mellan SFIFs Förbundsdomarutbildning och klubbintern Funktionärens ABC, någon del kan vara digital. Namn som ej avskräcker?)
- Distriktsstarter (en lägre nivå än SFIFs Förbundsstarter)
- Distriktseltidtagare (en lägre nivå än SFIFs Förbundseltidtagare)
- Förbundsbanmätare (vi ser till att SFIF arrangerar inom vårt distrikt)
- Förbunds teknisk ledare (vi ser till att SFIF arrangerar inom vårt distrikt)
- Organisationsledare (nästa version av Föreningsmart? Arr SFIF / SDF / IF ?)
- Friidrottsförälder live (som komplement till den digitala utb. som alltid finns tillgänglig)

Kommentarer:

- Hur prioritera ovan? SFIF håller på att se över de nya SDF:ens utbildningsuppdrag, kan bli någon förändring mot nuvarande UC-avtal och lär bli ett riktmärke.
- Vi har brist på instruktörer och SFIF har inte arrangerat någon utbildar-utbildning på flera år. Även om det blir en SFIF-utbildning snart är det en utmaning att hitta nya. Ingela tror Håkan Widlund och övriga FIG-tränare kan ställa upp som instruktörer ibland. Tillkommer från Östergötland gör även Krister, Åsa och Linnéa Agefjäll. Men ytterligare fler behövs.
- Operativt basuppdrag 2 "samarbete och erfarenhetsutbyte" tangerar utbildningsområdet och här kan vi arrangera fysiska & digitala träffar där föreningarna lär av varandra, ett exempel på tema kan vara inköp och underhåll av utrustning.

1.2 Samarbete med RF-SISU Småland, Blekinge, Östergötland (kopplat till utbildning)

- Vi köper SISUs administrationstjänst utbildningar (kanske kan vi själva sköta detta smidigt med SFIFs nya utbildningsplattform om ca: 1 år)
- Vi marknadsför SISUs idrottsallmänna utbildningar

Kommentar: En utredning pågår med översyn av RF-SISU:s uppdrag, bl.a. gentemot SDF, som då påverkar tänkbare samarbeten.

1.3 Samarbete med RIG Växjö, NIU Jönköping, NIU Norrköping, NIU Karlskrona

- Utvecklingsträffar, fortbildning, ledarträffar, projekt? Personer på RIG/NIU kan ställa upp som instruktörer/inspiratörer/föreläsare. NIU Norrköping är under uppbyggnad.

1.4 Samarbete med Prestationscenter (PC) kast Växjö

- Utvecklingsträffar kast (teori/praktik) ?

1.5 Övrigt/administration

- SFIFs nya utbildningsplattform
- IdrottOnline utbildningsmodul
- Utbildningsinformation på Östsvenskas hemsida
- Projektstöd, reglering till föreningarna
- Förteckning utbildade
- Möten/information/dialog med SFIF, Östsvenskas styrelse, utb.kommitté, föreningar
- Verksamhetsplan, verksamhetsberättelse

2. HUR ska varje område genomföras (mer detaljerad uppdragsbeskrivning)

2.1 Genomföra utbildningar

Planering

- Datum
- Instruktörer - boka in och komma överens om arvode innan kursen
- Boka plats praktik
- Boka plats teori endagars, tvådagars på hotell
- Hotell
- Beställa/boka mat/fika
- Underlag inbjudan till SISU
- Upprätta program till kurserna

SISUs administrationstjänst (kostnad 25 kr / deltagartillfälle)

- Inbjudan (från vårt underlag)
- Tar emot anmälningar
- Skickar ut PM
- Kontakt med hotell
- Fakturerar kursavgifter
- Betalar instruktörsarvoden, inkommande fakturor, kursens övriga kostnader
- Bokföring på vårt "SISU-konto", redovisning till oss ca: 4ggr/år

Instruktörer

- Upprätthålla aktuellt instruktörsregister, vilka finns, vilka har haft vilka kurser, vad har de för utbildning, vilka arvode har de fått
- Rekrytera nya instruktörer (extra aktuellt när SFIF utlyser kurs)
- Skicka instruktörer på utbildning/fortbildning (när SFIF utlyser kurs eller vi själva ordnar)
- Hålla kontakt med instruktörerna genom t ex nyhetsblad, mail, uppmuntran, träff, gåva

2.2 Samarbete med RF-SISU Småland, Blekinge, Östergötland

Vi köper SISUs administrationstjänst utbildningar (se ovan)

Vi marknadsför SISUs idrottsallmänna utbildningar

- Notis på hemsidan 1ggr/år (hitintills fokus på inkludering, mångfald och organisationsled.)
- Vissa aktuella utbildningar nämns i Aktuellt-mail till föreningarna några ggr/år

Mer?

- Föreläsningar?

2.3 Samarbete med RIG Växjö, NIU Jönköping, NIU Norrköping, NIU Karlskrona

Utvecklingsträffar, fortbildning, ledarträffar, projekt?

- ?

2.4 Samarbete med Prestationscenter kast Växjö

Utvecklingsträffar kast (teori/praktik)

- ?

2.5 Övrigt/administration

SFIFs nya utbildningsplattform

-

IdrottOnline utbildningsmodul

-

Utbildningsinformation på Östsvenskas hemsida

- Kalender med aktuella utbildningar: datum, ort och inbjudan
- Övrig utbildningsinfo, t.ex. komplett kursutbud (Östsvenska + SFIF + ev. vissa SISU), nyheter, regler, avgifter, klubbvis ledarförteckning över vilka som gått utbildningar och var/när, m.m.

Projektstöd, reglering till föreningarna

- Hålla koll på vilka ledare som fullföljt utbildning och se till att föreningen får aktuellt utbildningsbidrag

Förteckning utbildade

- Hålla en aktuell förteckning över vilka i respektive förening som gått vilken utbildning

Information/dialog/möten med SFIF, Östsvenskas styrelse, utb.kommitté, föreningar

- SFIF: Delta på nationella utbildningsträffar, medverka till utveckling av utbildningarna, ta emot information/nyheter från SFIF och förmedla synpunkter/behov från SDF & IF
- Östsvenska styrelse: Hålla styrelsen informerad om utbildningsverksamheten, inkl. nyheter från SFIF, föreningarnas synpunkter & behov, sammanställa beslutsunderlag när det behövs
- Östsvenska utbildningskommitté: Kalla till möten, dagordning, informera och diskutera aktuell utbildningsverksamhet, utvecklingsbehov/möjligheter, skriva minnesanteckningar
- Föreningarna: Informera om aktuella utbildningar, nyheter, samla in synpunkter och behov

Verksamhetsplan, verksamhetsberättelse

- Inför varje år, sammanställa ett förslag på utbildningsplan (beslutas av styrelse – årsmöte)
- Efter varje år, skriva en rapport om utbildningsverksamheten till verksamhetsberättelsen

3. VEM/VILKA ska ansvara för olika uppdrag, inkl. frågan om ersättning

Kommentar:

Uppdrag som nämns ovan under VAD vi ska/vill/behöver göra, men som ingen i dagsläget riktigt tilldelats ansvar för att kontinuerligt sköta, är utbildningar utöver de som ingår i UC-avtalet samt olika typer av samarbeten med RF-SISU (utöver deras admin-tjänst), RIG, NIU och PC. SFIFs utbildningsplattform tillkommer också som en nyhet.

När det gäller samarbeten med RIG/NIU/PC tänker vi oss att vi börjar i mindre skala och förlitar oss till stor del på idéella krafter för att ev. öka omfattningen successivt. Anställd personal får någon skrivelse i uppdragsbeskrivningen att de ska "verka för" denna typ av samarbeten, men inget preciserat uppdrag att något "ska" genomföras.

Ingela Nilsson, Växjö, är nu anställd på 25% av Smålands FIF med uppdrag att sköta utbildningsverksamheten enligt UC Småland/Blekinges avtal med SFIF. Många av uppgifterna ovan ingår i denna tjänst.

Markus Andersson, Nybro, är nu anställd på 80% av Smålands FIF som kanslist. De delar av utbildningsverksamheten som Markus brukar sköta handlar om information på hemsidan, via mail, samt ekonomin kring utbildningarna.

Andra personer:

Ulrika Pizzeghello, Växjö/Ör, ordf. Småland och styrelseledamot SFIF med utbildningsengagemang

Ingemar Hedin, Eksjö, UC-styrgruppen, utbildar-utbildare 7-10år, varit projektanställd av SmFIF

Henrik Hultman, Asarum, utb.ansv. Blekinge, vill få till samarbeten, bra kommunikation och nätverk

Krister Hultberg, Norrköping, utb.ansv. Östergötland, 50% tjänst på NIU N-köp, 50% universitetet, gått SFIFs utbildarutbildning, varit kursledare många gånger, ordnat seminarier, ledarträffar, m.m.

Åsa Hallkvist Lestander, Linköping, utb.ansv. Östergötland, egen företagare idrott/hälsa, utbildad fysioterapeut, certifierad coach SFIF och STAC elittränare, m.m.

Finns kanske fler tänkbara som kan bidra...?