

# Arbetsbeskrivning Tävlingskommittén Smålands Friidrottsförbund

Uppdaterad 2018-07-27.



## Ledamöter 2018

Markus Andersson, ordförande  
AnnLis Hellsten, medaljansvarig  
Maria Jonasson, ungdomsansvarig  
Ari Turunen, ungdomsansvarig  
Tommy Ursby, regelansvarig  
Lasse Elfgaard, övrig  
Anders Andersson, övrig

## Tävlingsprogrammet – ansvarig kansli/Markus

Sammanställa och uppdatera ett Småländskt tävlingsprogram bestående av SFIFs centrala program (mästerskap o dylikt på INT o SM-nivå), vissa övriga nationella tävlingar av småländskt intresse, Götalandsserien o GM, samtliga sanktionerade arrangemang inom Småland, samt DM och i vissa fall LM och Kretsmästerskap.

Tävlingsprogrammet uppdateras kontinuerligt med länkar till arrangören, arrangemangets hemsida, inbjudan och resultatlista. Filer för de två sistnämnda sparas helst direkt på [smfif.se](http://smfif.se) så att länkarna fortsätter att fungera i framtiden.

## Sanktionering av tävlingar – ansvarig kansli/Markus

Granska och godkänna de ansökningar som föreningarna matar in i FRIDA under september månad för sina arrangemang kommande år. För inomhusarrangemang kommande år görs ansökningarna under maj. Sanktionsansökningar kan även göras senare per e-post/telefon fram till 10 dagar innan arrangemanget. Vid behov för man en dialog med arrangören innan godkännande för att undvika onödiga datumkrockar mellan liknande arrangemang, om ansökan innehåller fel/oklarheter, eller synpunkter på att justera grenprogram/annat. Vid ändringar senare av redan godkända arrangemang med central/nationell sanktion får man även ha kontakt med SFIF.

## DM-tävlingar – ansvarig kommittén gemensamt

Under främst sep/okt när tävlingsprogrammet nästkommande år i övrigt växer fram, planera lämpliga datum och arrangörer för alla DM-tävlingar. Uppmana föreningar att söka DM-tävlingar, men ofta får vi i TÅK fråga runt bland tänkbara föreningar för att få fram arrangörer.

Inför alla DM-tävlingar: utsen en/flera DM-kontrollanter/SmFIF-representant som kollar arrangemangets kvalité samt vid behov hjälper till, informera dessa arrangörer om vilka som blivit utsedda. Även leverera DM-medaljer till tävlingen (ansvarig: AnnLis) och efteråt fakturera dessa (ansvarig: kassör/Markus).

IDM-helgen, vanligtvis i slutet av januari – början på februari i Telekonsult Arena, Växjö. Här är tävlingskommittén huvudansvarig, i samarbete med IFK Växjö, medan föreningarna ställer upp med funktionärer under helgen. Vi planerar lämplig helg i samråd med IFK Växjö, upprättar inbjudan med fakta/regler, har koll på det totala funktionärsbehovet och ser till att det fylls genom att inför helgen ha kontakt med vissa enskilda personer till viktigare funktionärsuppdrag och föreningarna i övrigt där olika föreningar tilldelas ansvar för olika grenar/uppdrag. Inför helgen sammanställer vi PM och tidsprogram. Under helgen hjälper kommitténs ledamöter ofta själva till med olika uppdrag, bl.a. tävlingsledning. IFK Växjö serverar oss/arrangemanget på ett bra sätt genom

att tillhandahålla arenan & utrustning, teknisk ledare, eltidtagare och kioskförsäljning.

Tävlingskommittén ansvarar även för att löpande utvärdera upplägg/regler för DM-programmet och besluta om ev. ändringar, t.ex. klasser, grenar, avgifter, regler för Lag-DM/UDM, m.m. Vid större/viktigare ändringar tas frågan lämpligtvis upp på årsmötet och beslutas där.

### **Regler – ansvarig Tommy**

Hålla koll på gällande och nya/ändrade regler – kommer ofta från SFIF - samt informera föreningarna vid behov. Kan handla om ändrade klasser, sträckor, häckhöjder, redskapsvikter eller andra tävlingsregler.